

Ramowy regulamin detalicznej sprzedaży drewna w Nadleśnictwie Piaski

§ 1.

Zasady ogólne

1. Sprzedaż drewna w jednostkach organizacyjnych Państwowego Gospodarstwa Leśnego Lasy Państwowe odbywa się w oparciu o aktualnie obowiązujące zasady sprzedaży drewna wprowadzone Zarządzeniem Dyrektora Generalnego Lasów Państwowych, dostępne na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/>.
2. Drewno przeznaczone do sprzedaży detalicznej jest wyrobione i klasyfikowane zgodnie z obowiązującymi warunkami technicznymi dostępnymi na stronie Portalu Leśno-Drzewnego <http://drewno.zilp.lasy.gov.pl/drewno/Normy/> aktualnymi na dzień zawarcia transakcji sprzedaży drewna.

§ 2.

Zasady szczegółowe dotyczące sprzedaży detalicznej drewna

1. Sprzedaż drewna prowadzona jest w oparciu o aktualny cennik detalicznej sprzedaży drewna ustalony przez Nadleśniczego Nadleśnictwa Piaski dostępny na stronie www.piaski@poznan.lasy.gov.pl, oraz w siedzibie Nadleśnictwa i kancelariach leśnictw.
2. Dowodem detalicznej sprzedaży drewna uprawniającym do odbioru drewna jest:
 - a. asygnata z paragonem fiskalnym
 - b. faktura
3. Faktura wystawiana jest na żądanie kupującego w biurze Nadleśnictwa. Żądanie otrzymania faktury nabywca winien zgłosić sprzedającemu przed przystąpieniem do transakcji, w przeciwnym razie wystawienie faktury może nastąpić tylko na podstawie paragonu zawierającego NIP nabywcy w przypadku przedsiębiorców lub paragonu bez numeru NIP dla osób fizycznych.
4. Sprzedaż detaliczna drewna odbywa się w:
 - a) W siedzibie Nadleśnictwa Piaski od poniedziałku do piątku w godzinach 8.00-14.00
ul. Dręczewska 1, 63-820 Piaski
tel. 65 573 90 83, 65 573 90 81Płatność w biurze nadleśnictwa możliwa kartą lub przelewem bankowym.
Faktura VAT wystawiana jest każdorazowo w biurze Nadleśnictwa Piaski. Oryginał faktury klient odbiera osobiście w biurze nadleśnictwa w godzinach pracy biura lub otrzymuje za pośrednictwem poczty tradycyjnej lub elektronicznej, stosownie do złożonej przez siebie dyspozycji.

b) W kancelarii leśnictw:

Leśnictwo/ metody płatności	Adres	Telefony	Dni i godziny sprzedaży	Dni wywozu drewna
Zawory Karta /gotówka	Zawory 1, 63-130 Książ Wlkp.	691708894	Wtorek, czwartek 07.00-10.00	wtorek, piątek
Mchy Karta /gotówka	Włoskiejewki 27, 63-130 Książ Wlkp.	691101619 691708932	Wtorek, piątek 08.00-10.00	wtorek, piątek
Ostrowieczno Karta /gotówka	Ostrowieczno 22, 63-140 Dolsk	601336441 601165424	Czwartek 08.15-11.00	wtorek, piątek
Stawiszyn Karta/gotówka	Stawiszyn 1, 63-810 Borek Wlkp.	609800577 661805105	Wtorek 08.00-10.00	wtorek, piątek
Miranowo Karta /gotówka	Łagowo 44, 64-010 Krzywiń	607667675 663815109	Wtorek, piątek 07.00-10.00	wtorek, piątek
Kosowo Karta/gotówka	Kosowo 31, 63-800 Gostyń	691708866 609065200	Poniedziałek 08.00-10.00	wtorek, piątek
Dobrapomoc Karta/gotówka	Dobrapomoc 1, 63-860 Pogorzela	609009373 609640191	Wtorek, piątek 07.00-10.00	wtorek, piątek
Siedlec Karta/gotówka	Siedlec 100, 63-830 Pogorzela	601159020 601093115	Wtorek, piątek 07.30-10.00	wtorek, piątek
Międzyborze Karta /gotówka	Pogorzałki Małe 23, 63-720 Koźmin Wlkp.	601334901 609299600	Wtorek, piątek 09.00-13.00	wtorek, piątek
Karzec Karta /gotówka	Karzec 31A, 63-840 Krobia	601172048 609640087	Wtorek, piątek 07.00-09.00	wtorek, piątek
Kawcze Kartka/gotówka	Kawcze 67, 63-940 Bojanowo	691708944 601157576	Wtorek, piątek 07.00-09.00	wtorek, piątek
Dębno Karta/gotówka	Żniwna 22 Masłowo, 63-900 Rawicz	691709480 603633881	Wtorek, piątek 07.00-09.00	wtorek, piątek
Krasnolipka Karta/gotówka	Krasnolipka 1, 63-900 Rawicz	609640039 605500961	Wtorek, piątek 07.00-12.00	wtorek, piątek
Halin Karta /gotówka	Osiek 38, 63-920 Pakosław	607774577	Wtorek, piątek 07.30-10.00	wtorek, piątek

5. W przypadku płatności gotówkowej od przedsiębiorcy obowiązuje limit nie przekraczający 15 tys zł (art. 19 pkt 2 ustawy z 6.03.2018 Prawo przedsiębiorców).

§ 3.

1. Dopuszcza się pozyskanie i sprzedaż drewna pozyskanego kosztem i staraniem nabywcy (samowyrób).
2. Zainteresowani pozyskaniem drewna własnym kosztem zobowiązani są zgłosić się do kancelarii właściwego leśnictwa w terminach sprzedaży drewna w celu uzyskania pozwolenia na wyrób drewna oraz informacji o dodatkowych i odrębnych zasadach jego sprzedaży.

§ 4.

Odbiór zakupionego drewna.

1. Odbioru drewna z lasu dokonuje nabywca (lub upoważniona przez niego osoba) we własnym zakresie i na własny koszt, wyłącznie w wyznaczonych dniach określonych w § 2. pkt 4, w nieprzekraczalnym terminie 14 dni od jego zakupu. Termin wywozu drewna należy uzgodnić z leśniczym.
2. W przypadku braku możliwości odbioru surowca drzewnego w terminie, o którym mowa w pkt. 1, Kupujący może złożyć wniosek o wydłużenie tego terminu maksymalnie o 14 dni.
3. Odbiór drewna możliwy jest tylko po okazaniu, w dniu wywozu drewna, oryginału asygnaty wraz z paragonem lub faktury. Brak kompletu dokumentów stanowi podstawę do odmowy wydania drewna.
4. Załadunek i wywóz drewna są możliwe po odnotowaniu tego faktu na asygnacie lub fakturze. W przypadku konieczności wywozu drewna w kilku partiach, każda partia drewna powinna być odnotowywana oddzielnie na ww. dokumentach.
5. Nabywca lub upoważniona przez niego osoba dokonuje potwierdzenia ilości wydanego drewna na gruncie, w miejscu wydania surowca, przed jego załadunkiem.
6. Nadleśnictwo nie ponosi odpowiedzialności za pogorszenie się jakości drewna (sinizna, brunatnica, zaparzenie) nieodebranego w wyznaczonym terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1, lub jego utratę.
7. W przypadku nieodebrania drewna w wyznaczonym terminie Nadleśnictwo może, ze względów gospodarczych dokonać: przetransportowania drewna w inne miejsce oraz zabezpieczenia fitosanitarnego (oprysku, korowania). Koszty tych czynności ponosi nabywca. W przypadku spadku wartości drewna i konieczności przekwalifikowania nabywca również może zostać obciążony różnicą w przypadku spadku wartości drewna.
8. Drewno nieodebrane w terminie, o którym mowa w § 4. pkt 1 i 2, może zostać zaproponowane do sprzedaży przez Nadleśnictwo innemu odbiorcy. W takim przypadku nabywca, który nie odebrał drewna, może wnioskować o zwrot wartości drewna pomniejszony o straty powstałe w wyniku ewentualnej deprecjacji surowca oraz koszty, o których mowa w § 4. pkt 7 – podstawą do wnioskowania jest asygnata z paragonem lub faktura.

§ 5.

Reklamacje

1. Reklamacje jakościowe i ilościowe składane będą przez nabywcę do Nadleśnictwa w formie pisemnej.
2. W przypadku reklamacji składanej przez Konsumentów terminy i zasady określa Kodeks Cywilny w oparciu o przepisy właściwe dla rękojmi.
3. W przypadku reklamacji składanych przez Przedsiębiorców termin złożenia reklamacji wynosi 14 dni od daty odbioru drewna, a w przypadku wad, których efektem może być szybko postępująca deprecjacja surowca (sinizna, brunatnica, zaparzenie) w terminie 5 dni od daty odbioru drewna (z zastrzeżeniem z § 4. pkt 6). Drewno po wydaniu nie podlega reklamacji ilościowej, za wyjątkiem reklamacji z tytułu błędnego pomiaru drewna mierzonego w pojedynczych sztukach. Nadleśnictwo zobowiązane jest do rozpatrzenia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
4. Nadleśnictwo odpowiada za wady ukryte drewna na zasadach określonych w obowiązujących przepisach prawa ogólnego.